



VEDTÆGTER FOR IF MIDTDJURS

§ 1

Foreningens navn er IF Midtdjurs, i daglig tale kaldet IFM, med hjemsted i Syddjurs kommune. Foreningen er grundlagt den 17. januar 1972 ved sammenslutning af Ryomgård Idrætsforening og Nimtofte Gymnastikforening, og den dækker disse to foreningers tidligere områder. Foreningens adresse er Marienhoffvej 13c, 8550 Ryomgård. IFMs klubfarve er rød.

§ 2 Formål

Foreningens formål er ved idræt og andet kulturelt virke at fremme den enkeltes og fællesskabets sundhed og trivsel.

§ 3 Forhold til idrætslige organisationer

Foreningen er tilknyttet Danmarks Idrætsforbund (DIF) og De Danske Gymnastik - og Idrætsforeninger (DGI) i den udstrækning, medlemskab heraf er nødvendig for de enkelte aktiviteter's deltagelse i idrætslige arrangementer, og er dermed undergivet disse organisationers love og vedtægter.

§ 4 Opbygning

Stk. 1: IFM består af hovedafdeling og afdelinger, der har hver sit idrætslige formål. Hovedafdelingen er det koordinerende led mellem afdelingerne.

Alle afdelinger har en selvstændig bestyrelse, egne vedtægter og egen økonomi. Afdelingernes vedtægter er underlagt nærværende vedtægter og må ikke være i uoverensstemmelse hermed.

Hovedforeningen ledes af hovedbestyrelsen, der består af op til 4 generalforsamlingsvalgte medlemmer, samt en repræsentant for hver afdeling. Repræsentanterne for de enkelte afdelinger, skal kunne forpligte den enkelte afdeling i forhold til beslutninger truffet i hovedbestyrelsen.

Stk. 2: IF Midtdjurs (Hovedforeningen) tegnes overfor tredjemand af følgende i prioriteret rækkefølge:

1. Formandsskabet – alle tre medlemmer i foreningen (se §12, stk. 2)
Eller – ved et af Formandsskabets medlemmers forfald ved sygdom o. lign.
2. to medlemmer af Formandsskabet tillige med et yderligere medlem af Hovedbestyrelsen.

§ 5 Hovedbestyrelsens opgaver og ansvarsområder

Stk. 1: Hovedbestyrelsen skal varetage fælles interesser og opgaver i IFM såvel internt som eksternt. Medlemmer af hovedbestyrelsen kan deltage i afdelingernes bestyrelsesmøder (med taleret) og generalforsamlinger (med tale - og stemmeret.)

Uenigheder mellem afdelingerne skal forelægges hovedbestyrelsen, hvis afgørelse er bindende.

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for drift og vedligeholdelse af IFMs bygninger og arealerne omkring bygningerne. Disse opgaver kan placeres i hver sit selvstændige udvalg. Et udvalg der har ansvaret for driften, herunder den indtægtsmæssige side af driften af bygningerne, samt et udvalg der alene skal fokusere på bygningernes vedligeholdelse.

Hovedbestyrelsen er pligtig til at yde hjælp ved oprettelse af nye afdelinger.

En ny afdeling skal være i overensstemmelse med foreningens formål og vedtægter.

Hovedbestyrelsen kan også på eget initiativ oprette nye afdelinger.

Klubemblemer, symboler, navn m.v. skal godkendes af hovedbestyrelsen.

Stk. 2: Ikke - idrætslige arrangementer, der indebærer økonomisk risiko, henhører under hovedbestyrelsen.

Ingen afdelinger må iværksætte sådanne arrangementer, med mindre hovedbestyrelsens accept foreligger.

Ingen afdeling må stifte gæld ved optagelse af lån, kassekredit eller lignende med mindre hovedbestyrelsens godkendelse er indhentet.

Stk. 3: Umiddelbart efter at en afdelings årsregnskab er revideret og godkendt af en revisor afleveres det til kassereren i hovedbestyrelsen.

Har en afdeling driftsunderskud kan hovedbestyrelsen bevilge afdelingen et lån eller tilskud.

Såfremt der ydes lån, aftales samtidigt tilbagebetalings vilkårene. Disse vilkår aftales med hovedafdelingens formand, næstformand og kasserer.

§6 Medlemskab

Som aktivt eller passivt medlem skal en afdeling optage enhver, der ytrer ønske herom, dog jfr. §9.

For optagelse af umyndige kræves forældres/værges underskrift.

Et aktivt eller passivt medlemskab i en afdeling medfører automatisk medlemskab af hovedforeningen.

Aktivt medlemskab giver adgang til deltagelse i afdelingens aktiviteter samt i dennes og hovedforeningens generalforsamling med tale- og stemmeret.

Passivt medlemskab giver ret til deltagelse i afdelingens generalforsamling med taleret.

§7 Kontingent

Afdelingerne fastsætter deres kontingent på deres respektive generalforsamlinger. Kontingent til hovedforeningen fastlægges for aktive medlemmers vedkommende af hovedbestyrelsen.

§8 Udmeldelse

Udmeldelse kan kun ske skriftligt med mindst 14 dages varsel til vedkommende afdelings bestyrelse. Det pågældende medlem er pligtig til at betale kontingent frem til næste kontingenttermin. Ved udmeldelse af umyndige, kræves forældres/værges underskrift.

§9 Tvungen udmeldelse og eksklusion

Stk. 1: Er et medlem i kontingentrestance udover 3 måneder og efter 2 rykkere, kan den pågældende afdelingsbestyrelse med simpelt flertal fratage vedkommende medlemsretten med 8 dages varsel, hvilket skal meddeles medlemmet skriftligt.

Ligeledes skal fratagelsen af medlemsret meddeles skriftligt til hovedbestyrelsen, hvorefter pågældende ikke kan være medlem af nogen afdeling i IFM. Ny indmeldelse kan kun ske, hvis pågældende forud har betalt sin gæld til den berørte afdeling.

Stk. 2: Eksklusion kan ske, når særlige forhold taler herfor. Beslutning herom kræver, at en enig afdelingsbestyrelse eller et flertal i hovedbestyrelsen har indstillet vedkommende til eksklusion. Forinden eksklusion gennemføres, skal vedkommende have lejlighed til at fremlægge sin sag for en samlet bestyrelse. Eksklusion skal straks forelægges hovedbestyrelsen, som ved almindeligt flertal kan bestemme om eksklusionen skal gøres tidsbegrænset, og om eksklusionen skal gælde alle afdelinger. Den ekskluderede kan kræve eksklusionen indbragt for afdelingens førstkomende generalforsamling dog uden opsættende virkning. Der forholdes som anført i §10 stk.3.

Derudover kan en eksklusion indbringes for organisationerne DIF og DGI.

§10 Ordinær generalforsamling

Stk. 1: Generalforsamlingen er med de indskrænkninger, som vedtægterne foreskriver, den højeste myndighed i alle foreningens anliggender.

Generalforsamlingen afholdes efter afdelingernes, dog inden 15. marts.

Generalforsamlingen indkaldes senest 1. februar ved indkaldelse i lokalpressen og diverse elektroniske medier.

Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal fremsættes skriftligt og skal være formanden i hænde senest 5 uger før generalforsamlingen afvikles.

Forslag til vedtagelse - fra såvel hovedbestyrelse som menige medlemmer, skal offentliggøres senest 3 uger før generalforsamlingen ved opslag på opslagstavlen i klubhuset og på opslagstavlen i Midtdjurs Hallen, ligesom de skal optages i deres helhed på dagsordenen for generalforsamlingen.

Taleret har enhver med gyldigt medlemskab.

Stemmeret har enhver over 16 år med gyldigt aktivt medlemskab af mindst 3 måneders varighed. Desuden har forældrepar, som ikke selv er medlemmer, men har børn under 16 år som aktive medlemmer, tale- og stemmeret med én stemme. Disse forældre er ligeledes valgbare. Valgbare til hovedbestyrelse og eventuelle udvalg er kun personer over 18 år

En ikke tilstedeværende person kan kun indvælges, såfremt vedkommende skriftligt eller via elektroniske medier har givet tilsagn om at ville modtage valg.

På generalforsamlingen kan kun forslag, som er rettidigt indleveret, sættes under en for hovedbestyrelsen bindende afstemning.

Andre forslag, der sættes til afstemning, har kun vejledende betydning, for hovedbestyrelsen.

Generalforsamlingen kan ikke vedtage noget, der strider mod foreningens gældende vedtægter.

Stk. 2: Dagsorden for IFM's generalforsamling.

1. Valg af dirigent.
2. Formanden fremlægger årets beretning til godkendelse.
3. Kassereren fremlægger det reviderede og af den samlede hovedbestyrelse underskrevne regnskab til godkendelse.
4. Budget fremlægges til godkendelse.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Valg af formand for 2 år, ulige årstal.
7. Valg af kasserer for 2 år, lige årstal.
8. Valg af et hovedbestyrelsesmedlem for 2 år, ulige år.
9. Valg af et hovedbestyrelsesmedlem for 2 år, lige år.
10. Valg af en suppleant for HBmedlem for 2 år, ulige år.
11. Valg af en suppleant for HBmedlem for 2 år, lige år.
12. Valg af revisor for 2 år, ulige år.
13. Valg af revisor for 2 år, lige år.
14. Valg af revisorsuppleant for 2 år, ulige år.
15. Eventuelt.

Stk. 3: Generalforsamlingens ledelse m.v.

Dirigenten leder generalforsamlingen.

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal, med mindre vedtægterne foreskriver andet.

Dirigenten bestemmer afstemningsmåden. Dog skal den foregå skriftligt, såfremt 5 stemmeberettigede personer kræver dette, lige som alle afstemninger om eksklusion skal foregå skriftligt.

Generalforsamlingens beslutninger føres til referat, hvori også referat af afstemninger optages i det omfang dirigenten beslutter.

Referatet underskrives af dirigenten og arkiveres i skyen efter hovedbestyrelsens valg og på papir i et ringbind.

Stk. 4: Konstituering af hovedbestyrelsen

Hovedbestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand, der vælges blandt afdelingernes repræsentanter i hovedbestyrelsen og sekretær. Som medlemmer af Bygningsudvalget og Driftsudvalget, indtræder de 2 valgte hovedbestyrelsesmedlemmer i hvert sit udvalg. Udvalget kan efter hovedbestyrelsens beslutning udvides med yderligere et medlem af hovedbestyrelsen.

§11 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af hovedbestyrelsen. Indkaldelse skal finde sted såfremt 2/3 af hovedbestyrelsesmedlemmer eller 25 stemmeberettigede medlemmer skriftligt med vedlagt dagsorden begrunder et krav herom til hovedbestyrelsen.

Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 1 måned efter at begæring herom er indgivet. Bekendtgørelse foretages i lokalpresse med angivelse af dagsorden, samt opslag i klubhus og Midtdjurs Hallen, samt på klubbens hjemmeside.

Ledelsen af den ekstra ordinære generalforsamling foregår som foreskrevet for den ordinære generalforsamling.

§12 Hovedbestyrelsens sammensætning.

Hovedbestyrelsen består af de på generalforsamlingen valgte medlemmer samt 1 udpeget medlem fra hver afdelingsbestyrelse.

Suppleanter kan deltage i hovedbestyrelsens møder dog kun med taleret.

Hovedbestyrelsens formand kan ikke samtidig sidde som afdelingsformand.

Hovedbestyrelsen leder foreningen mellem generalforsamlingerne jvf. §5.

Lovligt vedtagne beslutninger i hovedbestyrelsen forpligter foreningen i henhold til landets love.

Stk. 2: Formandskabets ansvarsområde.

Formandsskabet er ansvarlig for foreningens daglige drift og den overordnede udvikling af IFM. Hovedbestyrelsen skal orienteres om de beslutninger, der træffes i formandsskabet. Formandsskabet består af hovedbestyrelsens formand, næstformand og kasserer.

Stk. 3: Bygningsudvalgets arbejdsområde

Umiddelbart efter generalforsamlingen nedsættes et bygningsudvalg, der består af 1 af de på generalforsamlingen valgte medlemmer. Hovedbestyrelsen kan supplere med endnu et medlem valgt i hovedbestyrelsen. Udvalget suppleres med max. 2 eksterne bygningsagkyndige.

Udvalget har ansvaret for vedligeholdelsen af IFMs bygninger og udendørs arealer, således disse fremtræder velholdte både ude og inde. Ingen vedligeholdelsesopgave kan iværksættes uden godkendelse fra formandsskabet eller hovedbestyrelsen.

Udvalget refererer til hovedbestyrelsen. Første opgave efter generalforsamlingen er en gennemgang af alle bygninger og arealer. Der skal afleveres en status på udvalgets forslag til forbedringer senest 2 måneder efter generalforsamlingen. Denne status skal også indeholde et økonomisk overslag over omkostningerne til udvalgets foreslåede opgaver.

Hovedbestyrelsen beslutter, hvilke arbejdsopgaver der skal iværksættes i løbet af det kommende år, og som formandsskabet følger op på.

Uopsættelige reparationer skal iværksættes. Formandskabet skal orienteres straks. Hovedbestyrelsen orienteres af formandsskabet hurtigst muligt.

Stk. 4: Driftsudvalgets arbejdsområde.

Umiddelbart efter generalforsamlingen nedsættes et driftsudvalg, hvis opgave det er, at skabe indtægts-givende aktiviteter i IFMs bygninger. Driftsudvalget nedsættes af hovedbestyrelsen og består af 1 person valgt på generalforsamlingen. Udvalget suppleres med yderligere max. 2 personer, der hentes ude fra, og som har kendskab til indtægtsskabende drift. Hovedbestyrelsen kan beslutte, at indsætte endnu et hovedbestyrelsesmedlem i udvalget.

Udvalget refererer til hovedbestyrelsen, og fremlægger deres planer for hovedbestyrelsen til godkendelse.

Formandsskabet følger op på, at de godkendte planer følges.

Opgaver der måtte kræve hurtigt svar skal forelægges formandsskabet til godkendelse.

Stk. 5: Hovedbestyrelsens forretningsorden.

Formanden indkalder til møder i hovedbestyrelsen og fremsender samtidig dagsorden.

Hovedbestyrelsen skal indkaldes såfremt mindst 1 afdeling stiller krav herom.

Hovedbestyrelsen kan nedsætte ad hoc udvalg og fastsætter samtidig opgavens omfang.

Hovedbestyrelsen kan beslutte, at suppleanter valgt på generalforsamlingen kan deltage i hovedbestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

Hovedbestyrelsen kan indkalde udenforstående til deltagelse i møder i hovedbestyrelsen med taleret.

Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når 2/3 af hovedbestyrelsen er repræsenteret.

Ved formandens forfald indtræder næstformanden i dennes sted.

Der udarbejdes et referat fra hovedbestyrelsesmøderne omkring de beslutninger, der er truffet. Referatet rundsendes til alle hovedbestyrelsens medlemmer, og er godkendt, såfremt ingen gør indsigelser mod referatet. Der er 8 dages indsigelsesfrist, regnet fra referatets udsendelsesdato. Referatet udsendes i et tekstdokument, der gemmes på et eksternt tilgængeligt drev, som kun hovedbestyrelsen har adgang til.

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, værdipapirer eller løsøre tegnes foreningen af den samlede hovedbestyrelse.

For hovedforeningens forpligtelser hæfter hovedforeningen udelukkende med dennes formue.

Afstemninger i hovedbestyrelsen afgøres ved simpelt flertal. Såfremt stemmerne står lige er formandens stemme udslagsgivende.

Et hovedbestyrelsesmedlem kan én gang kræve, at en sag, der er sat på dagsordenen til vedtagelse, ud-sættes til næste møde.

§13 Regnskab.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Alle afdelinger skal senest 1 uge før deres respektive generalforsamlinger aflevere revideret regnskab samt budget til hovedbestyrelsen.

Hovedbestyrelsen udsender senest 1 uge før hovedafdelingens generalforsamling sit reviderede regnskab og budget til formændene for afdelingerne.

§14 Revision

Foreningen har 2 revisorer, der vælges på den ordinære generalforsamling. Revisorerne har ret til - enkeltvis eller sammen - når som helst at efterse regnskab og beholdninger. Uregelmæssigheder indberettes umiddelbart til hovedbestyrelsen.

§15 Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kan vedtages både på en ordinær generalforsamling og en ekstraordinær generalforsamling. Vedtægtsændringer kræver 2/3 flertal, af de afgivne stemmer.

Forslag til vedtægtsændringer skal være formanden skriftligt i hænde senest den 20. januar og offentliggøres ved opslag på klubhusets samt Middjurs Hallens opslagstavler senest 1 måned før generalforsamlingens afholdelse.

§16 Ordensregler

Alle medlemmer er pligtige til at overholde de ordensregler, som hovedbestyrelsen vedtager for idrætsanlæg og klubhus.

Overtrædelse kan medføre karantæne (simpelt flertalsbeslutning i hovedbestyrelsen).

Grove overtrædelser kan medføre eksklusion, jvf. §9 samt evt. erstatningspligt.

§17 Foreningens opløsning

Foreningens opløsning kan kun finde sted på en til dette formål indkaldt generalforsamling. Mindst halvdelen af foreningens stemmeberettigede medlemmer skal være mødt, og forslaget skal vedtages med mindst $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer.

Er halvdelen af medlemmerne ikke mødt op, eller opnås der ikke $\frac{3}{4}$ majoritet, skal der indkaldes til ny generalforsamling. Denne kan beslutte at foretage opløsning af foreningen med $\frac{3}{4}$ majoritet, uanset antal fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

Ved en afdelings opløsning tilfalder afdelingens aktiver IFM's hovedforening.

Genoprettes afdelingen indenfor 5 år tilfalder samme midler den nye aktive afdeling.

Ved foreningens opløsning overgår klubhuset, beliggende matr. Nr. 3 cq, Ryomgård Hovedgård, Marie Magdalene, til Syddjurs Kommune i henhold til bestemmelserne herom.

Den evt. yderligere formue vil i samråd med Syddjurs Kommune blive uddelt til idrætslige formål i kommunen.